

- CNI
- LIV F
- PHO
- VACC
- REGLT
- C.RAD
- FICHE
- F DOS
- ARRH
- CONV
- RIB
- IMAG
- URG
- MED



2 rue de Metz  
 57245 PELTRE  
 Tel : 03 87 74 36 80  
 Fax : 03 87 75 52 06  
 Site : [www.ndpeltre.net](http://www.ndpeltre.net)  
 Email : [accueil@ndpeltre.info](mailto:accueil@ndpeltre.info)

Externe :   
 Demi-pensionnaire : 3 repas  4 repas  5 repas   
 Préciser les jours : L , M , Mer , J , V   
 Interne :  (scolarité, repas, étude et sorties comprises)



## DOSSIER D'INSCRIPTION

### Année 2019/2020

# 5<sup>ème</sup>

#### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ELEVE

Nom : .....

Prénom : ..... Sexe : M  F

Né(e) le : ...../...../..... à .....

Classe fréquentée en 2018/2019 : .....

Etablissement fréquenté en 2018/2019 : .....

Nationalité : .....

Redoublement : Oui  Non  si oui classe(s) .....

Nombre de frère(s) et sœur(s) : ..... âge(s) des frères et sœurs : .....

#### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Père ou Tuteur	Mère
Nom : .....	Nom : .....
Prénom ; .....	Prénom ; .....
Adresse : .....	Adresse : .....
Code Postal : .....	Code Postal : .....
Ville : .....	Ville : .....
Pays : .....	Pays : .....
Tél domicile : .....	Tél domicile : .....
Tél portable : .....	Tél portable : .....
E-mail : .....	E-mail : .....
Profession : .....	Profession : .....

**COLLEGE NOTRE-DAME**

**DOCUMENTS A FOURNIR AVANT LA PRISE DE RENDEZ-VOUS AVEC LE CHEF D'ETABLISSEMENT**

	Documents reçus le :
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bulletins trimestriels des 2 années antérieures</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Photocopie de la décision d'orientation (fiche dialogue orientation ou bulletins)</li> </ul>	

**DOCUMENTS A FOURNIR APRES LE RENDEZ-VOUS AVEC LE CHEF D'ETABLISSEMENT**

	Documents reçus le :
<ul style="list-style-type: none"> <li>Photocopie du livret de famille</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Photocopie de la carte d'identité de l'élève</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>3 photos d'identité</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour les parents séparés ou divorcés : photocopie de l'extrait du jugement précisant le nom du responsable de l'enfant</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Chèque frais de dossier de 50€ (à l'ordre AECL Notre Dame)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Chèque Arrhes (externes-1/2 pensionnaires : 100€ - internes : 200€) encaissé dès réception du dossier d'inscription et déduit sur la facture de septembre (à l'ordre AECL Notre Dame)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>RIB -IBAN de la domiciliation bancaire pour mise en place prélèvement</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redoublement Souhaité par les parents (joindre courrier)</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Convention de scolarisation signée obligatoirement par tous les représentants légaux (père et mère en cas de séparation/divorce si les deux parents ont l'autorité parentale)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Autorisation d'intervention d'urgence</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Droit à l'image</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Photocopie du carnet de vaccination</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Règlement intérieur signé par l'élève et les parents</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiche de renseignements pour le secrétariat</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de radiation de l'établissement d'origine (dès réception fin d'année scolaire)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Copie des bulletins des derniers trimestres de l'école ou du collège d'origine (dès réception)</li> </ul>	

**DOCUMENTS A CONSERVER PAR LA FAMILLE**

Fiche tarifs
Fiche nécessaire d'internat