

- CNI
- LIV F
- PHO
- VACC
- REGLT
- C.RAD
- FICHE
- F DOS
- ARRH
- CONV
- RIB
- IMAG
- URG
- MED



2 rue de Metz
 57245 PELTRE
 Tel : 03 87 74 36 80
 Fax : 03 87 75 52 06
 Site : www.ndpeltre.net
 Email : accueil@ndpeltre.info

Externe :

Demi-pensionnaire : 3 repas 4 repas 5 repas
 Préciser les jours : L , M , Mer , J , V

Interne : (scolarité, repas, étude et sorties comprises)

Etude :

Préciser les jours : L,M, J

Photo à
coller

DOSSIER D'INSCRIPTION
 Année 2020/2021
 TERM STMG
 ST2S

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ELEVE

Nom :

Prénom : Sexe : M F

Né(e) le :/...../..... à

Classe fréquentée en 2019/2020 :

Etablissement fréquenté en 2019/2020 :

Nationalité :

Redoublement : Oui Non si oui classe(s)

Nombre de frère(s) et sœur(s) : âge(s) des frères et sœurs :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Père ou Tuteur

Mère

Nom :

Prénom ;

Adresse :

.....

Code Postal :

Ville :

Pays :

Tél domicile :

Tél portable :

E-mail :

Profession :

Nom :

Prénom ;

Adresse :

.....

Code Postal :

Ville :

Pays :

Tél domicile :

Tél portable :

E-mail :

Profession :

LYCEE NOTRE-DAME

DOCUMENTS A FOURNIR AVANT LA PRISE DE RENDEZ-VOUS AVEC LE CHEF D'ETABLISSEMENT	
	Documents reçus le :
<ul style="list-style-type: none"> • Bulletins trimestriels des 2 années antérieures 	
<ul style="list-style-type: none"> • Photocopie de la décision d'orientation (fiche dialogue orientation ou bulletins) 	

DOCUMENTS A FOURNIR APRES LE RENDEZ-VOUS AVEC LE CHEF D'ETABLISSEMENT	
	Documents reçus le :
<ul style="list-style-type: none"> • Photocopie du livret de famille 	
<ul style="list-style-type: none"> • Photocopie de la carte d'identité de l'élève 	
<ul style="list-style-type: none"> • 2 photos d'identité à coller sur le dossier d'inscription et sur la fiche de renseignement 	
<ul style="list-style-type: none"> • Pour les parents séparés ou divorcés : photocopie de l'extrait du jugement précisant le nom du responsable de l'enfant 	
<ul style="list-style-type: none"> • Chèque frais de dossier de 50€ (à l'ordre AECL Notre Dame) Ne faire qu'un chèque pour les frais de dossier et pour les arrhes 	
<ul style="list-style-type: none"> • Chèque Arrhes (externes-1/2 pensionnaires : 100€ - internes : 200€) encaissé dès réception du dossier d'inscription et déduit sur la facture annuelle (à l'ordre AECL Notre Dame) 	
<ul style="list-style-type: none"> • RIB -IBAN de la domiciliation bancaire pour mise en place prélèvement sur 10 mois 	
<ul style="list-style-type: none"> • Redoublement Souhaité par les parents (joindre courrier obligatoirement) 	

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Convention de scolarisation signée obligatoirement par tous les représentants légaux (père et mère en cas de séparation/divorce si les deux parents ont l'autorité parentale) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Autorisation d'intervention d'urgence | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Droit à l'image | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Photocopie du carnet de vaccination | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Règlement intérieur signé par l'élève et les parents | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Fiche de renseignements pour le secrétariat | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de radiation de l'établissement d'origine (dès réception fin d'année scolaire) | |

DOCUMENTS A CONSERVER PAR LA FAMILLE
Fiche tarifs
Fiche nécessaire d'internat