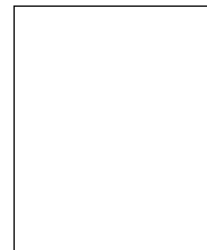


- CNI
- LIV F
- PHO
- VACC
- REGLT
- C.RAD
- FICHE
- F DOS
- ARRH
- CONV
- RIB
- IMAG
- URG
- MED



2 rue de Metz
 57245 PELTRE
 Tel : 03 87 74 36 80
 Fax : 03 87 75 52 06
 Site : www.ndpeltre.net
 Email : accueil@ndpeltre.info

Externe :
 Demi-pensionnaire : 3 repas 4 repas 5 repas
 Préciser les jours : L M Mer J V
 Interne : (scolarité, repas, étude et sorties comprises)



DOSSIER D'INSCRIPTION

Année 2019/2020

1^{ère}

STMG

ST2S

LYCEE NOTRE-DAME

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ELEVE

Nom :

Prénom : Sexe : M F

Né(e) le :/...../..... à

Classe fréquentée en 2018/2019 :

Etablissement fréquenté en 2018/2019 :

Nationalité :

Redoublement : Oui Non si oui classe(s)

Nombre de frère(s) et sœur(s) : âge(s) des frères et sœurs :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Père ou Tuteur	Mère
Nom :	Nom :
Prénom ;	Prénom ;
Adresse :	Adresse :
Code Postal :	Code Postal :
Ville :	Ville :
Pays :	Pays :
Tél domicile :	Tél domicile :
Tél portable :	Tél portable :
E-mail :	E-mail :
Profession :	Profession :

DOCUMENTS A FOURNIR AVANT LA PRISE DE RENDEZ-VOUS AVEC LE CHEF D'ETABLISSEMENT

	Documents reçus le :
<ul style="list-style-type: none"> Bulletins trimestriels des 2 années antérieures 	
<ul style="list-style-type: none"> Photocopie de la décision d'orientation (fiche dialogue orientation ou bulletins) 	

DOCUMENTS A FOURNIR APRES LE RENDEZ-VOUS AVEC LE CHEF D'ETABLISSEMENT

	Documents reçus le :
<ul style="list-style-type: none"> Photocopie du livret de famille 	
<ul style="list-style-type: none"> Photocopie de la carte d'identité de l'élève 	
<ul style="list-style-type: none"> 3 photos d'identité 	
<ul style="list-style-type: none"> Pour les parents séparés ou divorcés : photocopie de l'extrait du jugement précisant le nom du responsable de l'enfant 	
<ul style="list-style-type: none"> Chèque frais de dossier de 50€ (à l'ordre AECL Notre Dame) 	
<ul style="list-style-type: none"> Chèque Arrhes (externes-1/2 pensionnaires : 100€ - internes : 200€) encaissé dès réception du dossier d'inscription et déduit sur la facture de septembre (à l'ordre AECL Notre Dame) 	
<ul style="list-style-type: none"> RIB -IBAN de la domiciliation bancaire pour mise en place prélèvement 	
<ul style="list-style-type: none"> Redoublement Souhaité par les parents (joindre courrier) 	

<ul style="list-style-type: none"> Convention de scolarisation signée obligatoirement par tous les représentants légaux (père et mère en cas de séparation/divorce si les deux parents ont l'autorité parentale) 	
<ul style="list-style-type: none"> Autorisation d'intervention d'urgence 	
<ul style="list-style-type: none"> Droit à l'image 	
<ul style="list-style-type: none"> Photocopie du carnet de vaccination 	
<ul style="list-style-type: none"> Règlement intérieur signé par l'élève et les parents 	
<ul style="list-style-type: none"> Fiche de renseignements pour le secrétariat 	
<ul style="list-style-type: none"> Certificat de radiation de l'établissement d'origine (dès réception fin d'année scolaire) 	
<ul style="list-style-type: none"> Copie des bulletins des derniers trimestres de l'école ou du collège d'origine (dès réception) 	

DOCUMENTS A CONSERVER PAR LA FAMILLE

Fiche tarifs
Fiche nécessaire d'internat